

Indhold

Tegning af Mitsubishi Serviceaftale	2
Når aftalen er trådt i kraft	4
Når kunden henvender sig på værkstedet.....	4
Overkørte kilometer	4
Udføres der arbejde på en bil	4
Faktura på udført arbejde.....	4
Timeløn	5
Reservedele	5
Diverse (andre olier, væsker m.m.)	5
Serviceeftersyn – dækning af aftalen	5
Komplette servicepriser	6
Motorolie.....	7
Forhåndsgodkendelse.....	7
Tidsfrist for indsendelse	7
Påfyldning af væsker.....	7
Reparationer udført i udlandet.....	7
Opbevaring af udskiftede dele	7
Opdatering af kundedata.....	8
Når aftalen skal afsluttes.....	8
Ophør af Mitsubishi Serviceaftale	8
Ophørsformular	8
Opsigelse af aftale.....	8
Procedure indtastning/indsendelse af serviceaftalefaktura.....	9
Yderligere oplysninger	12
Kontaktoplysninger.....	12

Vejledning til Mitsubishi Serviceaftale – Afsnit 7



Tegning af Mitsubishi Serviceaftale

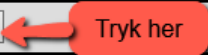
- Gå ind på www.autonet.dk/mitsubishi/serviceaftale.
- Alle felter udfyldes og derefter beregnes indtastede data.

Såfremt ejer og bruger ikke er samme person, anføres navne på begge. "Betaler" vælges.

Er bilen leaset skal dette kun anføres, såfremt leasingfirmaet også skal betale serviceomkostningerne. I modsat fald er denne oplysning ikke relevant for os.



Service- og Vedligeholdelsesaftale

Hos K.W. Bruun MMC A/S Hovedvejen 3 DK-2600 Glostrup		Ejer: (og betaler: <input type="radio"/>) Navn Navnesen Adresse Post nr. og By	
Forhandler (og betaler: <input type="radio"/>) Forhandler Navn Adresse Post nr. og By Forhandler nr. Forh.nr. Sælger: Initialer		Bruger (og betaler: <input checked="" type="radio"/>) Navn Navnesen Adresse Post nr. og By Tlf: 123456 E-mail: navn@email.dk	
Model Eclipse Cross PHEV	Varighed i år 4 År	Max. km i aftalens løbetid 105.000 km	Betalingstermin 12 gange
Bil reg. nr. XX99999	Aftaledato 12/07-2021 <small>Senest 13 mdr. efter 1.reg</small>	Demobil - videresalg Nej	Startkm 20
Chassis nr. 1SkrivAlle17Cifre	1. reg. dato 12/07-2021	Daglig brug Privat	
<input type="button" value="Beregn indtastet data"/>  Tryk her			

Denne aftale forpligter K.W. Bruun MMC A/S til at udføre service og vedligeholdelse på ovennævnte bil på et autoriseret Mitsubishi værksted på de betingelser, som er anført i denne aftale. Aftalen træder i kraft, når den er tiltrådt af K.W. Bruun MMC A/S og betaling for første rate er modtaget.

- Tryk på "Beregn indtastet data" og derefter **SKAL** den beregnede aftale printes ud.



Service- og vedligeholdelsesaftale

Bil reg. nr. XX99999

Hos Mitsubishi Danmark, MMC Danmark A/S Hovedvejen 3 DK-2600 Glostrup		Ejer Postnr: Navn Navnesen Navnevej XX Post nr. og by	
Forhandler Forhandlernavn Forhandler adresse Post nr. og by		Bruger og betaler Navn Navnesen Navnevej XX Post nr. og by	
Forhandler nr. nummer Sælger: initialer		Tlf: 12345678 e-mail: navn@email.dk	
Model Space Star	Varighed i år 3	Max. km på de 3 år 45.000km startkm: 10	Betalingsterminer pr år 12
Pris pr. termin inkl. moms Kr. 304,35 (heraf moms: 60,87) 1'ste Termin + Kr. 0,00 1'ste ydelse ialt kr 304,35	Pris pr. km. inkl. moms Kr. 0,2435 (pr overkørt km + kr. 0,25)	Aftaledato 26. september 2018 (Max 13 mdr. efter 1. reg.)	Dækningsperiode fra 26. september 2018 til 26. september 2021
Chassis nr. 1SKrivale17cifre	1. reg. dato 26. september 2018	Daglig brug Privat	

PBS tilmelding skal foretages af aftale indehaver. kundenr: 199567

Denne aftale forpligter Mitsubishi Danmark til at udføre service og vedligeholdelse på ovennævnte bil på et autoriseret Mitsubishi værksted på de betingelser, som er anført i denne aftale. Aftalen træder i kraft, når den er tiltrådt af Mitsubishi Danmark og betaling for første rate er modtaget.

Ved tegning af serviceaftalen senere end første registreringsdato, gælder aftalen med tilbagevirkende kraft fra første registreringsdato mod betaling for denne periode. Serviceaftalen kan kun tegnes frem til bilens første fabriksforeskrevne service.

Den aftalte terminsbetaling forudbetales og forfalder i henhold til kontrakten med nærmere datoangivelse. Første gang indbetales på indbetalingskort, som fremsendes af Mitsubishi Danmark.

Såfremt det maksimale kilometersantal overskrides, vil Mitsubishi Danmark i forbindelse med aftalens ophør kræve betaling for overkørte kilometer med ovennævnte kilometersats med tillæg af kr. 0,25 incl. moms pr. overkørt kilometer. Beregningsmetoden er beskrevet i de generelle betingelser. Aftalen kan overdrages til en ny ejer af bilen, ved uændrede vilkår.

Undertegnede accepterer ved sin underskrift de i denne aftale indeholdte betingelser, herunder de på aftalens side 2 anførte generelle betingelser. Ved aftalens underskrift accepterer ejer samtidigt at tilmelde aftalen til PBS, Pengeinstitutternes Betalings Service, som fremsender avis iht. til de valgte betalingsterminer.

Dato:

Mitsubishi forhandler
Aftalen tiltrædes:

Ejer/bruger

Mitsubishi Danmark, MMC Danmark A/S

- Forhandlerstempel og underskrift sættes på kontrakten.
- Kundeunderskrift sættes på kontrakten
- Kontrakten indsendes i sin helhed - **både selve kontrakten og de generelle vilkår** - til K.W. Bruun MMC A/S, scannes til garanti@mitsubishi.dk
- Eventuelle omkostninger til service eller reparationer afholdt af kunden forud for tegning af aftalen, krediteres kunden. Serviceaftale faktura sendes efterfølgende til K.W. Bruun MMC A/S via KEYLOOP DealerBridge.
- K.W. Bruun MMC A/S fremsender velkomstbrev til kunden og giro-indbetalingskort på første rate i henhold til aftale.
- Kunden skal selv tilmelde aftalen til sin betalingservice efter betaling af første ydelse.

Når aftalen er trådt i kraft

Når kunden henvender sig på værkstedet og oplyser, at der er Serviceaftale på bilen, skal værkstedet kontrollere, om der findes en aktiv Serviceaftale forud for enhver ydelse, i **KEYLOOP DealerBridge under menupunktet: "Spørge Bil, værksted"**. Her vil en oplysningsboks være synlig med oplysninger om aftalens betingelser. Her vil det fremgå, hvorvidt aftalen er aktiv eller lukket (pga. udløb eller manglende betaling).

Overkørte kilometer

Før man påbegynder arbejdet på en bil med serviceaftale er det vigtigt at kontrollere, hvorvidt bilen har overkørte kilometer.

Er der overkørte kilometer, skal kunden gøres opmærksom på dette forhold samt oplyses om, at kunden vil blive kontaktet af K.W. Bruun MMC A/S desangående.

Biler, Spørge på biler

Vogn oplysninger

Vognnr.	Chassisnr.	Reg.nr.	Reg.dat
6026746	MMCXNA03AFH105610	AZ32670	05.01.2016
Farve	Indtræk	Imp. modelkode	
W54	60L	S0112544	
Motornr.	3A92UCJ4015		
Nøglenr.	31722		

Serviceaftaleinformation

Kontr. nr.	Startdato	Slutdato	Aftalt
52193	05.01.2016	05.01.2022	12000u

Vognnr.	Chassisnr.	Ordernr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Send forespørgsel

Slet indhold

Udføres der arbejde på en bil, hvor Serviceaftalen ikke længere er gyldig på tidspunktet for arbejdets udførelse, vil faktura for den udførte ydelse ikke blive godkendt til betaling af K.W. Bruun MMC A/S.

Faktura på udført arbejde

Faktura fremsendes til K.W. Bruun MMC A/S via KEYLOOP DealerBridge (se side 9) senest 8 dage efter endt reparation. Arbejdslønnen afregnes til værkstedstimeprisen minus 10 % fakturarabat.

Der skal anvendes standardtidskoder jf. Flat Rate Manualen i forbindelse med debitering af arbejds løn samt servicetider ligeledes jf. Flat Rate Manualen. Koder og tider kan ligeledes findes i Super Service Menu.

Timeløn

Den indrapporterede værkstedstimeløn ligger til grund for refusion af arbejdslønnen, og det er derfor vigtigt at indsende skemaet, som findes i servicehåndbogens afsnit 5 bilag A (Anmodning om forhøjelse af garantitimepris), såfremt der er rettelser i forhold til det senest indsendte skema.

Aftaler tegnet fra den 1. oktober 2010 til den 30. april 2018:

- Afsluttende eftersyn er IKKE dækket af aftalen

Aftaler tegnet efter den 1. maj 2018:

- Afsluttende eftersyn inkluderet (3 år/45.000 km indeholder 3 eftersyn)

For alle aftaler gælder:

- Arbejdslønnen påfyldning af sprinkler i forbindelse med service afregnes ikke
- Arbejdslønnen afregnes ud fra de til enhver tid gældende koder og tider oplyst i Flat Rate Manualen
- Pæreskift faktureres med 0,1 time pr. pære
- Bremseeftersyn faktureres med maksimum kr. 350,00 pr. aksel. Rep.koder: "Bremse for" og "Bremse bag"
- Motorolie afregnes med jeres vejledende udsalgspris, dog maks. kr. 111,00 – 10 % = kr. 100,00 pr. liter

Indrapporteret værkstedstimeløn ekskl. moms	Højere end kr. 722,00	Maks. kr. 650,00 i timen
	Mellem kr. 611,00 og kr. 722,00	Maks. kr. 550,00 i timen
	Under kr. 611,00	Timepris minus 10 %

Reservedele

På alle reparationer og udskiftninger af dele dækket af serviceaftale skal der udelukkende anvendes originale reservedele indkøbt hos K.W. Bruun MMC A/S. (Motorolie afregnes til jeres bruttopris – 10 %, dog maksimum kr. 111,00 – 10 % (svarende til kr. 100,00) pr. liter).

Reservedele afregnes til den dagsaktuelle vejledende udsalgspris fratrukket 10 %.

Diverse (andre olier, væsker m.m.)

Alle diverse poster skal ligeledes fratrækkes 10 % (undtaget dog miljøomkostninger)

Serviceeftersyn – dækning af aftalen

For aftaler tegnet FØR den 1.5.2018 (maks. 6 år/150.000 km) er det sidste eftersyn IKKE inkluderet i aftalen, hvorfor kunden selv skal betale for dette.

For aftaler tegnet fra den 1.5.2018 (maks. 5 år/205.000 km) er det sidste eftersyn inkluderet i aftalen.

Vejledning til Mitsubishi Serviceaftale – Afsnit 7



Da de generelle vilkår opdateres med jævne mellemrum, vil de til den aktuelle aftale hørende vilkår vil altid være gældende. Vi anbefaler derfor, at I i jeres egne systemer gemmer et eksemplar af den komplette aftale indgået med kunden.

Komplette servicepriser kan faktureres som følger, dersom man ønsker det:

Model	Reparationskod	Timepris < 705,00	Timepris >= 705,00
SPACE STAR	20000	1.300 kr.	1.450 kr.
	40000	2.300 kr.	2.600 kr.
	60000	1.700 kr.	1.800 kr.
	80000	2.500 kr.	2.800 kr.
	100000	2.400 kr.	2.600 kr.
	120000	2.850 kr.	3.200 kr.
ASX - Benzin 1,6	20000	1.550 kr.	1.700 kr.
	40000	2.150 kr.	2.350 kr.
	60000	2.000 kr.	2.250 kr.
	80000	2.200 kr.	2.450 kr.
	100000	2.850 kr.	3.050 kr.
	120000	2.950 kr.	3.300 kr.
ASX - Diesel 2,2	20000	1.900 kr.	2.050 kr.
	40000	2.500 kr.	2.750 kr.
	60000	4.450 kr.	4.850 kr.
	80000	4.000 kr.	4.250 kr.
	100000	1.950 kr.	2.150 kr.
	120000	3.700 kr.	4.050 kr.
Eclipse Cross 1,5 Man	20000	1.400 kr.	1.500 kr.
	40000	2.000 kr.	2.150 kr.
	60000	1.950 kr.	2.100 kr.
	80000	2.000 kr.	2.250 kr.
	100000	2.900 kr.	3.100 kr.
	120000	1.100 kr.	2.450 kr.
Eclipse Cross CVT	20000	1.350 kr.	1.500 kr.
	40000	1.950 kr.	2.150 kr.
	60000	1.950 kr.	2.100 kr.
	80000	3.400 kr.	3.600 kr.
	100000	2.850 kr.	3.100 kr.
	120000	2.550 kr.	2.800 kr.
PHEV	20000	1.600 kr.	1.700 kr.
	40000	2.700 kr.	3.050 kr.
	60000	2.100 kr.	2.300 kr.
	80000	3.150 kr.	3.500 kr.
	100000	3.050 kr.	3.300 kr.
	120000	2.850 kr.	3.250 kr.

Ved indsendelse af serviceaftalefaktura gennem KEYLOOP DealerBridge skal der anvendes en reparationslinje, hvor reparationsnummer for udført arbejde indsættes (rep.kode fra Super Service Menus), der sættes 1 i antal, som beløb sættes den faste

pris for udført eftersyn, der sættes 0 i rabatfeltet og i beskrivelse anføres, hvilket service, der er udført.

Punkter, som falder uden for det ordinære eftersyn, påføres som normalt.

Motorolie

Motorolie afregnes maksimalt til kr. 100,00 ekskl. moms pr. liter. (kr. 111,11 før rabat).

Forhåndsgodkendelse

Skal indhentes, når der skal foretages reparationer ud over det normale serviceeftersyn i henhold til det officielle Mitsubishi serviceskema. Det vil i praksis sige, at kundens bil tages ind som normalt til serviceeftersyn, og gennemgås i henhold til serviceskema. Konstateres der fejl/mangler, som skal udbedres ud over service og som ikke dækkes af fabriksreklamation, skal der oprettes en forhåndsrapport (ERS-rapport: ers.mitsubishi.dk) med oplysning om, hvilke reparationer, der skal udføres og til hvilken omkostning.

Er det samlede ekstra beløb dog under kr. 1.800,00 ekskl. moms er forhåndsgodkendelse ikke nødvendig forud for arbejdets udførelse.

Forhåndsrapporttype "Forhåndsgodkendelse Servicekontrakter" indsendes for behandling, og skal indeholde billeddokumentation for defekte dele/berørte områder og ved bremsedele skal der påføres slidmål på delene.

Ved indsendelse af serviceaftalefaktura i KEYLOOP DealerBridge skal den godkendte forhåndsrapports nummer anføres i feltet "Anmærkning".

Tidsfrist for indsendelse af serviceaftalefaktura efter forhåndsgodkendelse er 14 dage efter godkendelse.

Reparationer udført uden forudgående forhåndsgodkendelse forbeholdes ret til afvisning.

Påfyldning af væsker mellem serviceeftersyn dækkes uden forudgående godkendelse.

Reparationer udført i udlandet, dækket af serviceaftale, dækkes også af aftalen. I sådanne tilfælde skal Mitsubishi-værkstedet dog fremsende faktura på vegne af kunden til K.W. Bruun MMC A/S gennem KEYLOOP DealerBridge. Disse omkostninger afregnes til brutto fratrukket 10 % og værkstedet refunderer efter afregning kunden sine omkostninger fratrukket 10 %.

Opbevaring af udskiftede dele

Alle reservedele med undtagelse af filtre generelt, som bliver skiftet i forbindelse med Mitsubishi Serviceaftale, skal opbevares i 3 måneder efter udskiftningsdatoen.

Dele skal på anfordring fremsendes senest 7 dage efter modtagelse af denne.

Opdatering af kundedata

Det er vigtigt, at hvis kunden ændrer adresse, at K.W. Bruun MMC A/S informeres herom for at imødegå forgæves fremsendelser af information til kunde. Opdatering af kundedata sendes til garanti@mitsubishi.dk.

Når aftalen skal afsluttes

Ophør af Mitsubishi Serviceaftale vil normalt være, når aftalens tidsperiode er udløbet. Når dette er tilfældet, eller hvis aftale af andre årsager ophører før tidsperiodens udløb, skal den autoriserede Mitsubishi forhandler forestå aflæsning af bilens antal kørte kilometer.

Følgende formularer findes på videnbanken under servicehåndbogen, søg efter afsnit 7.

Ophørsformular til Mitsubishi Serviceaftale udfyldes og indsendes til garanti@mitsubishi.dk straks efter aftalens ophør. I forbindelse med ordinær ophør vil kunden modtage brev fra K.W. Bruun MMC A/S med information herom samt ophørsformular.

Opsigelse af aftale

Kunden kan også ønske at opsig sin aftale før det aftalte tidspunkt. I disse tilfælde udfyldes en Opsigelsesformular, som indsendes til garanti@mitsubishi.dk for lukning.

Vær opmærksom på, at aftaler tegnet mellem den 1.juli 2014 og den 1. maj 2018 ikke kan opsiges i aftalens sidste 12 måneder af løbetiden, med mindre bilen bliver solgt eller totalskadet.

Det er vigtigt, at alle felter bliver udfyldt på formularen, ligesom både forhandler og kundeunderskrift skal forefindes.

Både ophørsformular og opsigelsesformular findes i Servicehåndbogens afsnit 7.

Procedure indtastning/indsendelse af serviceaftalefaktura

For at sende en elektronisk serviceaftalefaktura logges ind på <https://dealer-bridge.keyloopglobalonline.com> hvorefter der vælges 'Serviceaftaler' til venstre i menuen

Udfyldelse af felter gøres på følgende måde:

Importør nr:	<input type="text" value="3194"/>	*	Reparatør nr.:	<input type="text"/>	*
Vogn nr.:	<input type="text"/>		Km.stand:	<input type="text"/>	*
Rep.dato:	<input type="text"/>	*	Chassisnr.:	<input type="text"/>	*
Ordrenr.:	<input type="text"/>		Fakturanr.:	<input type="text"/>	*
RR-nummer:	<input type="text"/>	*	Rekl.type/CC:	<input type="text" value="I"/>	
Fejltekst:	<input type="text"/>				
Anmærkning:	<input type="text"/>				
Detail linier					
Type	Nummer	Antal	Forh. pris	Rabatprocent	Beskrivelse
Rep. linier ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>
Rep. linier ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Rep. linier ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Rep. linier ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Rep. linier ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Rep. linier ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Importør nr.: 3194.
Reparatør nr.: 14xxx0 hvor xxx er forhandlernummer.
Vogn nr.: Benyttes ikke.
Km stand: Bilens aktuelle km-stand på service-/reparationsdagen. Skrives som hele kilometer uden punktum og komma.
Rep.dato: Den aktuelle service-/reparationsdato. Skrives ÅÅÅMMDD, fx 20190706 for 6. juli 2019.
Chassisnr.: Bilens komplette stelnummer.
Ordrenr.: Arbejdskortets ordrenr. (kun til eget brug).
Fakturanr.: Fakturanummer (vises på kreditnota).
RR-nummer: Arbejdskortets nummer eller reklamationsrapport nummer
Rekl.type/CC: Altid I.
Fejltekst: Overskrift, f.eks. "20.000 km service".
Anmærkning: Yderligere fejlbeskrivelse og evt. forhåndsgodkendelses nr.
Rep.linier: På rep.linier anføres arbejds-løn.
Nummer: Ved almindelige serviceeftersyn anvendes koder og tider fra Super Service Menus (SSM). Disse tider er inklusive 0,1 time ekstra til dækning af omkostning MAP Upgrade.

Vejledning til Mitsubishi Serviceaftale – Afsnit 7



	Andet arbejde: Såfremt der findes en kode i Flat Rate Manualen på det udførte arbejde, angives den i dette felt. Forklarende tekst skal altid udfyldes.
Antal:	Tid i timer jf. Flat Rate Manualen.
Forh. pris:	Den skilte timepris i kr. ekskl. moms, dog specielle priser for aftaler tegnet efter den 1 juli 2014.
Rabatprocent:	Serviceaftaler afregnes med 10 % rabat, hvorfor der i dette felt skrives 10.
Beskrivelse:	Kort beskrivende tekst. Alle reparationslinjens felter SKAL udfyldes.
Reservedel:	På reservedelslinjer anføres originale reservedele.
Nummer:	Originalt reservedelsnummer.
Antal:	Reservedelsantal.
Forh. pris:	Mitsubishi vejledende udsalgspris i kr. ekskl. moms.
Rabatprocent:	Serviceaftaler afregnes med 10 % rabat, hvorfor der i dette felt skrives 10.
Beskrivelse:	Kort beskrivende tekst. Alle reservedelslinjens felter SKAL udfyldes.
Diverse:	Benyttes til andet end arbejdsløn og originale dele, f.eks. værsker.
Nummer:	Nummer eller kort beskrivende tekst.
Antal:	Antal/mængde.
Forh. pris:	Brutto stykpris i kr. ekskl. moms.
Rabatprocent:	Serviceaftaler afregnes med 10 % rabat, hvorfor der i dette felt skrives 10.
Beskrivelse:	Kort beskrivende tekst. Alle diverse linjens felter SKAL udfyldes.

Felter markeret med * skal udfyldes.

Vi anbefaler, at der printes en kopi af rapporten, INDEN denne transmitteres til K.W. Bruun MMC A/S. Kopien kan anvendes, hvis transmissionen fejler eller hvis der er uoverensstemmelser i forbindelse med afregning.

Vejledning til Mitsubishi Serviceaftale – Afsnit 7



Eksempel på faktura vedr. serviceaftale:

Importør nr.:	3194 *	Reparatør nr.:	141200 *
Vogn nr.:		Km.stand:	19650 *
Rep. dato:	20090520 *	Chassisnr.:	XMCXNC34A8F099556 *
Ordrenr.:		Fakturanr.:	25597 *
RR-nummer:	00152 *	Rekl.type/CC:	<input type="checkbox"/>
Fejltekst:	20.000 km service *		
Anmærkning:	Service + årligt karosserieftersyn + forlygtepære + viskerblad udsk.		

Detail linier					
Type	Nummer	Antal	Forh. pris	Rabatprocent	Beskrivelse
Rep. linier	20000	1,7	540 *	10	service inkl map upg
Rep. linier	LAKKONTROL	1	0	0	karosserieftersyn
Rep. linier	54101310	0,3	540	10	h.f.pære udsk
Rep. linier	51113010	0,2	540	10	v.f.viskerblad udsk
Reserveudel	MD504188	1	54	10	oliefilter
Reserveudel	MB147702	1	115	10	pollenfilter
Reserveudel	MZ700911	1	89	10	viskerblad
Reserveudel	MF600817	1	13	10	bundproppækning
Diverse	H7 PÆRE	1	75	10	forlygtepære
Diverse	MOTOROLIE	3,8	61	10	10W/30 olie
Diverse	MILJØ	1	12	0	olie miljøtillæg
Rep. linier					
Rep. linier					

Reklamationen er sendt, men endnu ikke godkendt

Fakturanr.	Rekl. nr.	Rapport nr.	Status
389315		389315	3
SSC *** Km-stand forkert			

Ikke transmitteret til importør, ret fejl og send igen.

Reklamationen er sendt, men endnu ikke godkendt

Fakturanr.	Rekl. nr.	Rapport nr.	Status
		151000250	0

Transmitteret til importør, afventer behandling fra K.W. Bruun MMC A/S

Afregning af serviceaftalefakturaer sker på den dag, hvor K.W. Bruun MMC A/S behandler sagen og vil fremgå af kontoudtog ud for denne dato.

Efter endt behandling og afregning/evt. afvisning af serviceaftale faktura fremsendes krediteringsoversigt til Mitsubishi-værkstedet. Denne krediteringsoversigt skal gennemgås straks efter modtagelsen, da værkstedet har 14 dage til at reklamere over en afgørelse.

Yderligere oplysninger

Serviceaftaleberegning, aftaleformular, opsigelse og vejledning findes på:
<http://www.autonet.dk/mitsubishi>

Der er link til denne side i KEYLOOP Dealer Bridge -> Informationer -> Serviceaftale
Al information vedrørende serviceaftaler findes ligeledes i Servicehåndbogens afsnit 7 (rapport nr. 545 på www.mitsubishividenbank.dk).

Kontaktoplysninger:

Den underskrevne aftale scannes og sendes til garanti@mitsubishi.dk

Alle henvendelser vedr. betaling af indgåede aftaler skal rettes til økonomiafdelingen, att. Bettina Jonasson, tlf. 49 27 00 00

Alle henvendelser vedr. afregning af fremsendte værkstedsfakturaer skal rettes til serviceafdelingen, e-mail garanti@mitsubishi.dk att. Jane Nielsen, tlf. 49 27 00 20

Alle ophørs- og opsigelsesformularer scannes og sendes til garanti@mitsubishi.dk